

***A Csöpike Közhasznú Egyesület
Szervezeti és Működési Szabályzata***

I. Általános rész

1.) Az egyesület főbb adatai:

- 1.1. Az egyesület neve: **Csöpike Közhasznú Egyesület**
- 1.2. Az egyesület székhelye: 1174 Budapest, Kölcsey u. 38.
- 1.3. Az egyesület e-mail címe: csopikejatektar@gmail.com
- 1.4. Az egyesület honlapja: www.csopikejatektar.hu
- 1.5. Az egyesület nyilvántartásba vételének és közhasznú szervezetté minősítésének száma, dátuma: a 11.Pk.60.673/2011/2. számú, 2011. december 20. napján jogerőssé vált végzéssel **14658 szám** alatt vette nyilvántartásba a Fővárosi Bíróság az egyesületet.
- 1.6. Az egyesület adószáma: 18280135-1-42

2.) Az egyesület működésének alapelvei:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Polgári törvénykönyv, az 1989. évi II. tv., továbbá az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

3.) A szervezet **alaptevékenységei:**

- táborok szervezése és lebonyolítása,
- kulturális és szórakoztató rendezvények szervezése,
- sport, egészségmegőrző programok szervezése,
- közösségfejlesztés családi programok szervezésével, szülők összefogása,
- mozgás- és képességfejlesztő programok szervezése szakemberek bevonásával,
- integrált gyermekközösségek létrehozása szakemberek segítségével, a gyermek egyéni fejlődésének támogatása, adottságainak, képességének és szükségletének figyelembe vételével,
- a gyermek képességének és részképességének feltérképezése és javítása,
- a mozgásfejlődésben lelassult és a beszédfejlődésben megkésztett gyermekek komplex gyógypedagógiai fejlesztése szakemberek bevonásával,
- gyermekneveléssel kapcsolatos konferenciák, találkozók szervezése, ezen rendezvényeken való részvétel támogatása,
- gyermekneveléssel, oktatással kapcsolatos kiadványok szerkesztése, kiadása,
- speciális tanácsadás szülőknek és leendő szülőknek a szülőszerepre való tudatos felkészülésben.

- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenysége kivételével.

II. Szervezeti szabályzat

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

Az egyesület ügyintéző testülete a háromtagú elnökség.

Az egyesület felügyelő szerve a háromtagú felügyelőbizottság.

Az egyesület képviselőjét az egyesület elnöke, és az egyesület titkára önállóan látják el.

1.) A közgyűlésre vonatkozó szabályok:

1.1. A közgyűlés a tagok összességéből áll.

A közgyűlés összehívása a tagnyilvántartásban szereplő tagok részére **meghívó küldésével** történik, a meghívó elküldése, és a közgyűlés napja között legalább 10 (tíz) nap időköznek kell eltelnie.

A közgyűlést az elnök hívja össze. A közgyűlés üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti le. Az elnök a közgyűlés levezetésével más is megbízhat. A közgyűlés megnyitását követően a közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés napirendjét köteles a megjelentekkel elfogadtatni.

1.2. A közgyűlés **határozatképes**, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-a jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlést 15 (tizenöt) napon belül újra össze kell hívni. A megismételt közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

1.3. Az elnök **rendkívüli közgyűlést** köteles összehívni, ha

- a tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri,
- a tisztségviselők bármelyike szükségesnek tartja,
- a felügyelőbizottság indítványozza,
- a bíróság elrendeli.

A rendkívüli közgyűlés napirendjében kötelezően fel kell tüntetni a kezdeményezők napirendi pontokra tett javaslatait.

1.4. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, **egyszerű szavazattöbbséggel** hozza. Minden tagnak 1 (egy) szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a kérdés elvetettnek tekintendő.

1.5. **2/3-os szavazattöbbség** szükséges

- az alapszabály elfogadásához, módosításához,
- az egyesület feloszlásának más egyesülettel, társadalmi szervezettel történő egyesülés kimondásához,
- a közgyűlés nyilvánosságának kizárásához, korlátozásához,
- tisztségviselők megválasztásához.

1.6. A **tisztségviselők megválasztása titkos szavazással**, a közgyűlésen jelenlévő tagok szavazatának 2/3-os többségével történik.

1.7. A közgyűlés **kizárólagos hatáskörébe** tartozik

- az egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel, társadalmi szervezettel történő egyesülésének kimondása,
- az alapszabály elfogadása, módosítása,
- a tisztségviselők megválasztása, visszahívása, amennyiben a tisztségviselő nem teljesíti a vonatkozó jogszabályokban és az egyesület alapszabályában előírt kötelezettségeit, továbbá, ha méltatlanná válik tisztségére

- a tagdíj mértékének megállapítása,
 - az éves költségvetés és munkaterv meghatározása,
 - az elnökség éves beszámolójának, és a közhasznúsági jelentésnek a jóváhagyása,
 - a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása,
 - tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása,
 - az elnökség határozatainak megsemmisítése, megváltoztatása,
 - kizárt tag fellebbezéséről való döntés,
 - Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységet végez, a Befektetési Szabályzat elfogadása,
 - döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.
- 1.8. A közgyűlésről **jegyzőkönyv** készül, melyet a levezető elnök ír alá, és 2 (két), a közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.
- 1.9. A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat a közgyűlést követően haladéktalanul rögzíti a **Határozatok Könyvébe**. A Határozatok Könyvébe tett bejegyzést az elnök írja alá, és a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

2.) Az elnökségre vonatkozó szabályok:

- 2.1. Az egyesület ügyintéző testülete a háromtagú elnökség. Az elnökségi tagok közül kerülnek megválasztásra az elnök, és a titkár.
- 2.2. Az elnökség ülését szükség szerint, de évente legalább kétszer tartja. Az ülést az elnök, vagy a titkár hívja össze az ülés napját megelőzően legalább 10 (tíz) nappal korábban kiküldött meghívóval. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárni csak a személyiségi jogok védelme, vagy adatvédelem okából lehetséges. A felügyelőbizottság elnökét az elnökség üléseire meg kell hívni, melyen tanácskozási joggal vesz részt.
- 2.3. Rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti:
- bármely elnökségi tag,
 - a felügyelőbizottság.
- 2.4. Az elnökség **határozatképes**, ha ülésén mindhárom tag jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 (tizenöt) napon belül ismételt össze kell hívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 2 (két) elnökségi tag jelen van.
- 2.5. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, **egyszerű szavazattöbbséggel** hozza. **Titkos szavazással** történik a döntés
- jogszabály által előírt esetekben,
 - a személyi döntések kérdésében.
- Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, újbóli szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 2.6. Az elnökség **feladata és hatásköre**:
- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás,
 - a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
 - az egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka,
 - az éves költségvetés és munkaterv elkészítése, a közhasznúsági jelentés elkészítése, közgyűlés elé terjesztése,

- az elnökség éves beszámolójának a közgyűlés elé terjesztése,
 - az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása,
 - az elnök éves beszámolójának elfogadása,
 - személyzeti munka irányítása,
 - az egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás,
 - minden olyan eljárás, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az elnökség hatáskörébe von.
- 2.7. Az elnökség ülését az elnök, vagy a titkár vezeti, a levezető elnök gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, melyet a levezető elnök, és hitelesítőként egy jelenlévő elnökségi tag ír alá.
- 2.8. Az elnökség ülésén hozott határozatokat a levezető elnök köteles haladéktalanul bevezetni a Határozatok Könyvébe, melyet az elnök és az elnökség ülésén részt vevő 1 (egy) elnökségi tag hitelesít.

3.) Az elnökség tagjaira vonatkozó szabályok:

3.1. Az elnök

- 3.1.1. Az egyesület képviselőjét az elnök látja el. Képviselői jogát egyszemélyben, önállóan gyakorolja.
- 3.1.2. Az elnököt a közgyűlés választja meg titkos szavazással, a közgyűlésen jelenlévő tagok 2/3-os szavazattöbbségével hozott határozatával.
- 3.1.3. Az elnök mandátuma 5 (öt) évre szól, de tisztségében időkorlátozás nélkül újra választható.
- 3.1.4. Az egyesület elnökének feladata és hatásköre:
- az egyesület tevékenységének irányítása,
 - a közgyűlés összehívása, határozatainak aláírása,
 - az elnökség éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek, valamint az éves költségvetésnek és a munkatervnek a közgyűlés elé terjesztése,
 - döntés és intézkedés az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
 - kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel,
 - irányítja az elnökség munkáját, vezeti az elnökség üléseit,
 - képviseli az egyesületet, egyszemélyes önálló aláírási joggal bír,
 - vezeti az ügyintéző apparátust,
 - irányítja az egyesület gazdálkodását,
 - önálló utalványozási jogot gyakorol,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az elnök hatáskörébe utal,
 - az elnök köteles mind a közgyűlés, mind az elnökség, mind a felügyelőbizottság által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.

3.2. Az egyesület titkára:

- 3.2.1. Az egyesület képviselőjét az elnökön kívül a titkár is elláthatja. Képviselői jogát egyszemélyben önállóan gyakorolja.

3.2.2. Az egyesület titkárát a közgyűlés választja meg titkos szavazással, a közgyűlésen jelenlévő tagok 2/3-os szavazattöbbségével hozott határozatával.

3.1.3. A titkár feladatai:

- megteremti az egyesület működési feltételeit,
- intézi a pénzügyeket,
- képviseli az egyesületet, egyszemélyes önálló aláírási joggal bír,
- utalványozási joga van, melyet önállóan gyakorol,
- akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
- elkészíti és az elnökség elé terjeszti az éves költségvetést, munkatervet és más előterjesztéseket,
- intézi a tagdíj befizetéseket és nyilvántartást,
- érvényesíti a tagsági igazolványokat,
- a közgyűlés összehívásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégzi,
- a vezető szervek határozatairól, annak meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül az érintetteket ajánlott tértivevényes levélben az egyesület titkára értesíti, továbbá ezen időn belül az egyesület honlapján azokat közzéteszi,
- a vezető szervek által hozott határozatok, jegyzőkönyvek, valamint a közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba történő betekintést az egyesület székhelyén az egyesület titkára biztosítja minden kívülről személy számára,
- a közhasznúsági jelentést az egyesület honlapján az egyesület titkára teszi közzé,
- az egyesület weboldalát a titkár kezeli, és frissíti, a honlapot az elnökség szerkeszti.

4.) A felügyelőbizottság:

- 4.1. A háromtagú felügyelőbizottság az egyesület felügyelő szerve. A felügyelőbizottság tagjait 5 (öt) éves időtartamra a közgyűlés az egyesület rendes tagjai közül választja meg. A felügyelőbizottság elnökét a bizottság maga választja meg.
- 4.2. A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer a rendes közgyűlés előtt tartja meg. A felügyelőbizottság üléseit annak elnöke hívja össze az ülést megelőzően legalább 10 (tíz) nappal korábban kiküldött meghívó útján. A meghívóhoz mellékelni kell a napirend pontjaira vonatkozó írásos anyagokat is.
- 4.3. A felügyelőbizottság **határozatképes**, ha 2 (két) tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, **egyszerű szótöbbséggel** hozza meg, szavazategyenlőség esetén a kérdés elvetettnek tekintendő.
- 4.4. A felügyelőbizottság üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, melyet a felügyelőbizottság elnöke ír alá, és az ülésen jelenlévő 1 (egy) tag hitelesít. A felügyelőbizottság elnöke a jegyzőkönyv 1 (egy) példányát köteles megküldeni az egyesület elnökének. Az egyesület elnöke a határozatokat köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe.
- 4.5. A felügyelőbizottság felügyeli az egyesület alapszabály szerinti működését, különösen a vagyoni eszközök jogszabályokba meghatározott módon történő felhasználását. Ennek céljából ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, közhasznú tevékenységét. Ha az ellenőrzés során szabálytalanságot

észlel, 3 (három) napon belül ellenőrzési jelentést készít, melyet az egyesület elnökének megküld. A felügyelőbizottság továbbá indítványozhatja intézkedése jogosult szerv (közgyűlés, elnökség) összehívását. Ha az intézkedésre jogosult szerv összehívására 30 (harminc) napon belül nem kerül sor, úgy a vezető szerv összehívására a felügyelőbizottság elnöke jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság elnöke a törvényességi felügyeletet ellátó szervet köteles haladéktalanul értesíteni.

5.) **Tagsági viszony:**

5.1. **A tag felvétele:**

A tagfelvétel mind a rendes, mind a pártoló, mind a tiszteletbeli tagok esetében a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

Az egyesület **rendes tagja** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a felvételét írásban kéri, az egyesület alapszabályát, és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát magára kötelezőnek ismeri el, valamint belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában, és fizeti a tagdíjat, továbbá tagfelvételi kérelmének benyújtása előtt ellenszolgáltatás nélkül legalább 20 (húsz) órában az elnökség által meghatározott körben aktívan részt vett az egyesület tevékenységében.

Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az egyesület működését, továbbá tagfelvételi kérelmének benyújtása előtt ellenszolgáltatás nélkül legalább 20 (húsz) órában az elnökség által meghatározott körben aktívan részt vett az egyesület tevékenységében.

Az egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az egyesület alapszabályát elfogadja és az egyesület célkitűzéseit erkölcsileg támogatja. Tiszteletbeli taggá választható az a külföldi állampolgár, aki szakmai tevékenységével vagy az egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem köteles fizetni.

A tag felvételéről az egyesület elnöksége egyszerű szavazattöbbséges határozattal dönt. A tag felvételéhez 2 (két) tag ajánlása szükséges. A rendes és a pártoló tagok tekintetében a sikeres felvételi eljárás akkor zárul le, ha a tag a tagdíjat befizette.

5.2. **A tag kilépése:**

A kilépési szándékot írásban az elnökséghez kell bejelenteni. A kilépés időpontja a tag által megjelölt időpont, amely visszaható hatályú nem lehet.

5.3. **A tag kizárása:**

Az elnökség titkos, minősített, 2/3-os szótöbbséggel meghozott határozattal, kizárja az egyesület tagjai közül:

- az a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével és tartozását a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére az abban megszabott határidőn belül sem fizette meg. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat,

- azt, akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek és a közügyektől eltiltottak,
- aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vétett.

A kizárással érintett tagnak, amennyiben az elnökséghez erre irányuló írásbeli kérelmet terjeszt elő, annak kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül lehetőséget kell adni védekezése szóbeli, vagy írásbeli előadására.

A kizárásról szóló határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőségekről való kioktatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 (tizenöt) napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésnek a kizárára nincs halasztó hatálya.

III. Működési szabályzat

1.) **Képviselet:**

Az egyesületet az elnök és a titkár képviseli harmadik személyekkel szemben. Képviselési és aláírási joguk egyszemélyes, önálló. Az egyesület jegyzése úgy történik, hogy az egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá az elnök, vagy a titkár egyszemélyben írja alá a nevét.

2.) **Bankszámla feletti rendelkezés, utalványozás:**

2.1. Az egyesület bankszámlája felett az elnök, és a titkár önálló aláírással rendelkezik.

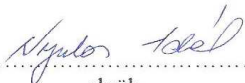
2.2. Az egyesülethez beérkező számlák utalványozására az elnök és a titkár önállóan jogosultak.

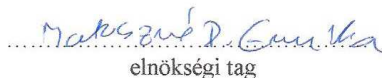
3.) **Bélyegző használat:**

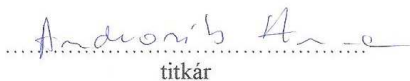
CSÖPIKE
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
1174 Budapest, Kőlcsey u. 38.
Adószám: 18280135-1-42

3.1. Az egyesület bélyegzője az elnök, vagy a titkár aláírásával együtt érvényes. Az egyesület bélyegzőjéről a nyilvántartást a titkár vezeti, és azok kizárólag az elnök, vagy a titkár kezelésében lehetnek.

Budapest, 2012. március 02.


.....
elnök


.....
elnökségi tag


.....
titkár