

CSÖPIKE KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

A CSÖPIKE KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. 12. § (1) bekezdése alapján létrehozták a Csöpike Közhasznú Egyesületet, mely tagjai önkéntes részvételével létrejött független társadalmi szervezet.

A Csöpike Közhasznú Egyesület 2011. augusztus 05-i alakuló, és 2011. október 07.-i közgyűlése, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., a Polgári törvénykönyv vonatkozó paragrafusai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire is figyelemmel az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el.

I.

Az Egyesület adatai

1. Az egyesület **neve**: Csöpike Közhasznú Egyesület
2. Az egyesület **székhelye**: 1174 Budapest, Kölcsey u. 38.
3. Az egyesület **működési területe**: Budapest.
4. Az egyesület **jelleg**: közhasznú.
5. Az egyesület **jogállása**: az egyesület önálló jogi személy.
6. Az egyesület **szervezete**: közgyűlés, elnökség, felügyelő bizottság; tisztségviselők: elnök, titkár, elnökségi tagok, felügyelő bizottság elnöke, tagjai.
7. Az egyesület **időtartama**: határozatlan idejű.
8. Az egyesület **honlapja**: www.csopikejatekter.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége a közhasznúság

1. Az egyesület célja:

Az egyesület célja, hogy széleskörű tevékenységgel segítse a vele kapcsolatba kerülő gyermekek és fiatalok nevelését, egészséges és harmonikus személyiségfejlődését, különös tekintettel az eltérő fejlődésűtemű, valamint a nehéz szociális helyzetben lévő gyermekekre és szüleikre.

- 1.1. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

2. Az egyesület a fenti közhasznú célokat az alábbi *tevékenységek folytatásával* kívánja megvalósítani:

- táborok szervezése és lebonyolítása,
- kulturális és szórakoztató rendezvények szervezése,
- sport, egészségmegőrző programok szervezése,
- közösségfejlesztés családi programok szervezésével, szülők összefogása,
- mozgás- és képességfejlesztő programok szervezése szakemberek bevonásával,
- integrált gyermekközösségek létrehozása szakemberek segítségével, a gyermek egyéni fejlődésének támogatása, adottságainak, képességének és szükségletének figyelembe vételével,
- a gyermek képességének és részképességének feltérképezése és javítása,
- a mozgásfejlődésben lelassult és a beszédfejlődésben megkésett gyermekek komplex gyógypedagógiai fejlesztése szakemberek bevonásával,
- gyermekneveléssel kapcsolatos konferenciák, találkozók szervezése, ezen rendezvényeken való részvétel támogatása,
- gyermekneveléssel, oktatással kapcsolatos kiadványok szerkesztése, kiadása,
- speciális tanácsadás szülőknél és leendő szülőknél a szülőszerepre való tudatos felkészülésben.

3. *A közhasznúság:*

3.1. Az egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti. Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát minden lehetséges eszközzel, így például szórólapokon, plakátokon, és egyéb helyi és országos sajtótermékekbe, az egyesület által létrehozandó saját és egyéb honlapokon való közzététel útján folyamatosan biztosítja. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

3.2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

3.3. Az egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-, vállalkozási tevékenységet is folytathat, gazdasági társaságot, alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet, de a vállalkozási-gazdasági tevékenység nem lehet az egyesület fő tevékenysége. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

3.4. Az egyesület céljai és tevékenysége az **alábbi közhasznú tevékenységeknek** felelnek meg az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontjában foglaltak szerint:

- (4.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;

- (14.) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével;
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenysége kivételével.

III.

Az Egyesület tagsága

1. Az egyesület tagjai: rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok. Az egyesületnek nem lehet tagja az, akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek és a közügyektől eltiltottak, annak hatálya alatt.
 - 1.1. Az egyesület **rendes tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az egyesület alapszabályát, valamint szervezeti és működési szabályzatát, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.
A rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az egyesület elnöksége egyszerű szótöbbséges határozattal dönt. A tagfelvételhez két tag ajánlása szükséges.
 - 1.2. Az egyesület **rendes tagjainak jogai**:
 - részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban;
 - a tag ajánlásokat tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
 - felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
 - választhat, illetve választható az egyesület ügyintéző és képviselői szerveibe, illetve tisztségeire azzal, hogy a kiskorú tag csak életkorának megfelelő (képvisellettal nem járó) tisztségre választható;
 - indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira;
 - betekinthez az egyesület nyilvántartásába;
 - a tagok egyharmada az ok, és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
 - 1.3. **Pártoló tag** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag tanácskozási, és javaslattevével joggal részt vehet a közgyűlésen, szintén igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs.

- 1.4. Az egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az egyesület alapszabályát elfogadja és az egyesület célkitűzéseit erkölcsileg támogatja. Tiszteletbeli taggá választható az a külföldi állampolgár, aki szakmai tevékenységével vagy az egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A tiszteletbeli tag tanácskozási, és javaslattevési joggal részt vehet a közgyűlésen, szintén igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem köteles fizetni.
2. Az egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jog személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján, képviselői joguk igazolása alapján gyakorolják.
3. Az egyesület minden tagja köteles az egyesület alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.
4. **A tagsági viszony megszűnik:**
 - a tag halálával, a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
 - az egyesület megszűnésével,
 - a tag kilépésével,
 - a tag kizárásával.

- 5.1. Az elnökség titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal, **kizárja** az egyesület tagjai közül:
 - az a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével és tartozását a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére az abban megszabott határidőn belül sem fizette meg. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat,
 - azt, akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek és a közügyektől eltiltottak,
 - aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vétett.

A kizárással érintett tagnak, amennyiben az elnökséghez erre irányuló írásbeli kérelmet terjeszt elő, annak kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül lehetőséget kell adni védekezése szóbeli, vagy írásbeli előadására.

A kizárásról szóló határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőségekről való kioktatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 (tizenöt) napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

- 5.2. A **kilépési** szándékot az elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépésnek tekintendő az elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával. A kilépés időpontja a kilépő tag által megjelölt időpont, mely visszaható hatályú nem lehet. Az elnökség a következő közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről.
6. A **tagdíjat** az elnökség javaslatára a közgyűlés állapítja meg.

IV.

Az egyesület szervezete

1. **Közyűlés**

- 1.1. A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlést évente egyszer kell összehívni (**rendes közgyűlés**) a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével, és az írásos előterjesztések csatolásával. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni úgy, hogy a meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább tíz nap időköznek kell lenni.
A közgyűlés összehívása az elnök feladata.
Az egyesület **közyűlése nyilvános, kivéve** a kizárt tag fellebbezését tárgyaló napirendeket.
- 1.2. **Rendkívűli közgyűlést** kell tartani, - a kérelem érkezésétől számított 30 napon belül -, ha a tagok egyharmada azt az ok és a cél megjelölésével igényli, a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, a Felügyelő Bizottság indítványozza, a bíróság elrendeli.
- 1.3. A közgyűlés **határozatképes**, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint 50%-a jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlésről a tagok meghívót kapnak, amelyben tájékoztatni kell a tagokat távolmaradásuk következményeiről, tehát a meghívóban figyelmeztetni kell, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az eredeti határozatlanképtelenség miatt elmaradt közgyűlés időpontját követő 15 (tizenöt) napon belűli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.
- 1.4. A közgyűlés üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti. Az elnök a közgyűlés levezetésével más is megbízhat.
A közgyűlésről **jegyzőkönyv** készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, az elhangzott indítványokat, a meghozott határozatok számát, időpontját, hatályát, tartalmát, az elfogadásuk szavazati arányát. A jegyzőkönyvet az elnök és két, a közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.
- 1.5. A közgyűlés **kizárólagos hatáskörébe** tartozik
 - az egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel, társadalmi szervezettel történő egyesülésének kimondása,
 - az alapszabály elfogadása, módosítása,
 - a tisztségviselők megválasztása, visszahívása, amennyiben a tisztségviselő nem teljesíti a vonatkozó jogszabályokban és az egyesület alapszabályában előírt kötelezettségeit, továbbá, ha méltatlanná válik tisztségére
 - a tagdíj mértékének megállapítása,
 - az éves költségvetés és munkaterv meghatározása,
 - az elnökség éves beszámolójának, és a közhasznúsági jelentésnek a jóváhagyása,
 - a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása,

- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása,
 - az elnökség határozatainak megsemmisítése, megváltoztatása,
 - kizárt tag fellebbezéséről való döntés,
- Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységet végez, a Befektetési Szabályzat elfogadása,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.
- 1.6. A Közgyűlés határozatai nyílt szavazással, **egyszerű szavazattöbbséggel** hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a kérdés elvetettnek tekintendő.
- 1.7. A szavazásra jogosult tagok **kétharmados szavazattöbbsége** szükséges:
- az alapszabály elfogadásához, módosításához,
 - az egyesület feloszlásának más egyesülettel, társadalmi szervezettel történő egyesülés kimondásához,
 - a közgyűlés nyilvánosságának kizárásához, korlátozásához,
 - tisztségviselők megválasztásához,
 - kizárt tag fellebbezéséről való döntéshez.
- 1.8. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik, megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki a közgyűlésen jelenlévő tagok által leadott szavazatok 2/3-át megszerezte.
- 1.9. Az elnök a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

2. ***Az Elnökség***

- 2.1. Az egyesület rendes tagjai sorából a közgyűlés 5 (öt) éves időtartamra (3) **háromtagú** elnökséget választ.
- 2.2. Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét, irányítja az egyesület működését. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az elnökséget az elnök, vagy a titkár hívja össze, az ülést megelőző legalább 10 nappal korábban kiküldött meghívóval, amely a tárgyalandó napirendi pontokat, és az írásos előterjesztéseket is tartalmazza. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárni csak a személyiségi jogok védelme, vagy adatvédelem okából lehetséges.

Rendkívüli elnökségi ülés egybehívását kezdeményezheti bármely elnökségi tag, illetve a felügyelő bizottság is. Az ülést a kezdeményezéstől számított 15 (tizenöt) napon belül meg kell tartani.

- 2.3. Az elnökség akkor **határozatképes**, ha ülésen mindhárom tag jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül az elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt az azonos napirenddel ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 (két) elnökségi tag jelen van.

- 2.4. Az elnökség határozatait **egyszerű szavazattöbbséggel** nyílt szavazással hozza, kivéve a jogszabály által előírt eseteket, és a személyi döntéseket, amelyekben titkos szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és újbóli szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A felügyelő bizottság elnöke az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

- 2.5. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.6. *Az Elnökség feladata és hatásköre*

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás,
- a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
- az egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka,
- az éves költségvetés és munkaterv elkészítése, a közhasznúsági jelentés elkészítése, közgyűlés elé terjesztése,
- az elnökség éves beszámolójának a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása,
- az elnök éves beszámolójának elfogadása,
- személyzeti munka irányítása,
- az egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás,
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az elnökség hatáskörébe von.

- 2.7. Az elnökség tagjai tisztségüket díjazás nélkül társadalmi megbízatásban látják el. Igazolt készkiadásukat az egyesület köteles megtéríteni.

- 2.8. Az elnökség üléseit az elnök, vagy a titkár vezeti.

- 2.9. Az elnökség **ügyrendjét** maga határozza meg.

- 2.10. Az elnökség tagja felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott határozatokért, kivéve, ha ellenvéleményét kifejezetten fenntartotta, és írásban kinyilvánította. Felelős a rá rótt feladatok ellátásáért.

- 2.11. Az elnökség tagjai tisztségükben időkorlátozás nélkül újraválaszthatók.

- 2.12. Az elnökségi tagság megszűnik
- a mandátum lejártával,

- lemondással,
- elhalálozással.

2.13. Az elnökség egyes feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes jellegű munkabizottságokat hozhat létre, szükség esetén megbízást adhat külső szakember részére, díjazás ellenében.

3. **Felügyelő Bizottság**

3.1. A felügyelő bizottság a közhasznú tevékenységet végző egyesület felügyelő szerve.

3.2. A felügyelő bizottság **3 (három) tagból** áll. a tagokat a közgyűlés az egyesület rendes tagjai sorából választja meg 5 (öt) éves időtartamra. A tagok újraválaszthatók. A felügyelő bizottság elnökét maga választja meg.

Ügyrendjét maga határozza meg.

3.3. A felügyelő bizottság, mint az egyesület felügyelő szerve, felügyeli az egyesület alapszabályszerű működését, különösen a vagyoni eszközöknek jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását. Észrevételeit a közgyűléssel, az elnökséggel közli. Az éves költségvetés, az elnökség beszámolja és a közhasznúsági jelentés jóváhagyása tárgyában a közgyűlés csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet. Működéséért kizárólag a közgyűlésnek felelős.

3.4. A felügyelő bizottság rendszeresen köteles ellenőrizni az egyesület gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, az egyesület alapszabály szerinti működését, közhasznú tevékenységét, valamint az alapszabályban foglaltak betartását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.

Ha az ellenőrzés során szabálytalanságot észlel, 3 (három) napon belül ellenőrzési jelentést készít és jelenti a szabálytalanságot az egyesület elnökének, aki a szükséges intézkedéseket 8 (nyolc) napon belül köteles kiadni és ezekről a felügyelő bizottság elnökét értesíteni. A felügyelő bizottság indítványozhatja az intézkedésre jogosult szerv (közgyűlés, elnökség) összehívását.

3.5. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet (közgyűlés, elnökség) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az intézkedésre jogosult szerv összehívására a felügyelő bizottság indítványa ellenére – annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül – nem kerül sor, úgy a határidő eredménytelen eltelte után a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság a törvényességi felügyeletet ellátó szervet köteles haladéktalanul értesíteni.

- 3.6. A felügyelő bizottság év közben szükség szerint tart ülést, az évi rendes közgyűlés előtt azonban egy ülést feltétlenül kell tartani, amelyen az egyesület éves költségvetését, az elnökség beszámolóját, valamint a közhasznúsági tevékenységről szóló jelentést, továbbá a Felügyelő bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolót megvitatják és elfogadják. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a felügyelő bizottság jelentése, véleménye és javaslata a közgyűlés ügyrendjében meghatározott időpontig az elnökséghez eljuttatható legyen.
- 3.7. Az egyesület tisztségviselői és tagjai kötelesek a felügyelő bizottság tagjainak a kért felvilágosításokat megadni és a vizsgálandó anyagot rendelkezésre bocsátani, az egyesület könyveibe, irataiba való betekintést biztosítani.
- 3.8. A felügyelő bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Az írásos meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 (tíz) nappal ki kell küldeni. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.
- 3.9. A felügyelő bizottság üléseinek **határozatképességéhez 2 (két) tag jelenléte szükséges.** A felügyelő bizottság határozatait nyílt, egyszerű szótöbbséggel hozott szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdés elvetettnek tekintendő.
- 3.10. A felügyelő bizottság üléséről **jegyzőkönyvet kell készíteni**, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, a lehajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a meghozott határozatok számát, időpontját, tartalmát, hatályát, az elfogadásuk szavazati arányát (támogatók, tartózkodók és ellenzők számát, és személyét) is.

A jegyzőkönyv egy példányát nyilvántartás céljából meg kell küldeni az egyesület elnökének.

4. *A vezető szervek határozathozatalára előírt összeférhetlenségi szabályok*

- 4.1. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b)), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 4.2. Az egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akinek minimum háromhavi tagdíj tartozása van.

5. *Nyilvánossági szabályok; Jegyzőkönyv, Határozatok Könyve*

- 5.1. Mind a közgyűlés, mind az elnökség, mind a felügyelő bizottság minden döntését jegyzőkönyvben rögzíti.
- 5.2. A levezető elnök a közgyűlés által hozott határozatokat, továbbá az elnökségi ülésen, és a felügyelő bizottság ülésén hozott határozatokat köteles haladéktalanul bevezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a határozatot hozó szerv, a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, és személye megállapítható legyen. A Határozatok könyvébe tett bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.
- 5.3. Az elnök köteles mind a közgyűlés, mind az elnökség, mind a felügyelő bizottság által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.
- 5.4. A vezető szervek határozatairól, döntéseiről, annak meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül az érintetteket ajánlott-tértivevényes levélben az egyesület titkára értesíti. A vezető szervek határozatait, döntéseit, annak meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül az egyesület honlapján az egyesület titkára közzé teszi.
- 5.5. A vezető szervek által hozott döntések, jegyzőkönyvek a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett egyéb iratok – előzetes időpont egyeztetés mellett – betekintésre minden érdeklődő rendelkezésére állnak az egyesület székhelyén. Az iratbetekintést az egyesület titkára biztosítja.
- 5.6. A közhasznúsági jelentést a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30. napjáig, 30 (harminc) napra az egyesület honlapján az egyesület titkára közzéteszi.

6.1. *Az Egyesület Elnöke*

Az egyesület elnökét a rendes tagok sorából 5 (öt) éves időtartamra a közgyűlés választja, aki tevékenységéért a közgyűlésnek felelős. A közgyűlés, vagy az elnökség felhívására köteles tevékenységéről beszámolni. Az egyesület elnöke nem lehet egyben az egyesület titkára.

Az Elnök **feladata és hatásköre:**

- az egyesület tevékenységének irányítása,
- a közgyűlés összehívása, határozatainak aláírása,
- az elnökség éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek, valamint az éves költségvetésnek és a munkatervnek a közgyűlés elé terjesztése,
- döntés és intézkedés az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel,
- irányítja az elnökség munkáját, vezeti az elnökség üléseit,
- képviseli az egyesületet, egyszemélyes önálló aláírási joggal bír,
- vezeti az ügyintéző apparátust,
- irányítja az egyesület gazdálkodását,

- önálló utalványozási jogot gyakorol,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az elnök hatáskörébe utal.

6.3. Az Egyesület titkára

Az egyesület titkárát a rendes tagok sorából 5 (öt) éves időtartamra a közgyűlés választja, tevékenységéért a közgyűlésnek felelős. A közgyűlés, vagy az elnökség felhívására tevékenységéről köteles beszámolni.

A titkár feladatai:

- megteremti az egyesület működési feltételeit,
- intézi a pénzügyeket,
- képviseli az egyesületet, egyszemélyes önálló aláírási joggal bír,
- utalványozási joga van, melyet önállóan gyakorol,
- akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
- elkészíti és az elnökség elé terjeszti az éves költségvetést, munkatervet és más előterjesztéseket,
- intézi a tagdíj befizetéseket és nyilvántartást,
- érvényesíti a tagsági igazolványokat,
- a közgyűlés összehívásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégzi.

7. Tisztségviselőkre vonatkozó felelősségi és összeférhetlenségi szabályok

- 7.1. A tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- 7.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
- 7.3. Az 1997. évi CLVI. tv. 9. § (1) bekezdése alapján a közhasznú szervezet megszűntét követő 2 (két) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 (két) évben legalább 1 (egy) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- 7.4. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, tagja, illetőleg könyvvizsgálója az a személy, aki
- vezető szerv elnöke, vagy tagja;
 - az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
 - a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

7.5. Az 1997. évi CLVI. tv. 14. § (4) bekezdése alapján a közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

V.

Az Egyesület képvisellete

1. Az Egyesületet az elnök, és a titkár képviseli harmadik személyekkel szemben. Aláírási joguk önálló, és az egyesület bankszámlája felett az elnök és a titkár önálló aláírással rendelkeznek.

VI.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az egyesület éves költségvetés és munkaterv alapján gazdálkodik, amelyet a közgyűlés fogad el. Az egyesület gazdálkodásáról az elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából az elnök közgyűlés elé terjeszt.
2. Az egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiak:
 - tagdíjak, amelyek mértékét a közgyűlés állapítja meg,
 - magán- és jogi személyek támogatásai,
 - az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,
 - rendezvények bevételei,
 - pályázatok útján megszerzett támogatások,
 - egyéb bevételek.
3. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek. Az egyesülettől megváló tag tagdíj, nyereség, vagy más címen az egyesülettől semmiféle címen nem tarthat igényt kifizetésére.
4. Az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az egyesületi célkitűzésekben megfogalmazott tevékenységekre használja fel.
5. Az egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.
6. Az egyesület feloszlása esetén vagyonáról a közgyűlés határoz.

7. A *közhasznúsági jelentésnek* tartalmaznia kell:

- a.) a számviteli beszámolót;
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Társaság a támogatásokból, a felhalmozott vagyomból esetenként, külön meghatározásra kerülő ösztöndíjakat, tudományos elismeréseket, díjakat, emlékérmeket, segélyeket alapíthat.

A Társaság működése nyilvános. Jelen okirat szerinti működésének módját, a szolgáltatások igénybevételének módját, valamint a beszámolóit közléseket nyilvánosságra kell hozni a határozathozatalt követő legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a székhelyén kifüggesztett hirdetőtáblán és az Internet útján is.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történő szavazáson. A közhasznú jelentést nem kell semmilyen ellenőrzést, vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, ugyanakkor a készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok betartását nem érinti.

VII.

Az Egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik

- ha a közgyűlés az egyesület feloszlását kimondja,
- ha a bíróság feloszlataja,
- ha más egyesülettel, társadalmi szervezettel egyesül,
- megszűnését a bíróság megállapítja.

VIII.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Az egyesület alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések értelmezése kérdésében az elnökség állásfoglalása az egyesület valamennyi tagjára nézve kötelező.

2. Az egyesület a Fővárosi Bíróság nyilvántartásába való felvétellel jön létre, a bíróság bejegyző határozatának jogerőre emelkedése időpontjában.
3. Az egyesület **tagjairól készült nem nyilvános nyilvántartás az Alapszabály mellékletét képezi.**
4. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadóak.

A jelen Alapszabályt a közgyűlés a 2/2011. (08.05.) és az 1/2011. (10.07.) számú közgyűlési határozatokkal hagyta jóvá.

Budapest, 2011. október 07.

Nyulas Adél

Nyulas Adél
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

- | | |
|---|--|
| 1. Név: <i>Bózsik Tamás</i> | 2. Név: <i>Fellegi István</i> |
| Cím: <i>1171. Budapest Postabazis utca 17</i> | Cím: <i>1171. Bp. Postabazis utca 17</i> |
| Aláírás: <i>Bózsik Tamás</i> | Aláírás: <i>Fellegi István</i> |